

Mit Vielfalt und Lebensfreude für die Menschen in der Region – die Diakonie im Kirchenkreis Düsseldorf-Mettmann.

Die Diakonie im Kirchenkreis Düsseldorf-Mettmann GmbH, Arbeitgeber von über 800 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, bietet in unterschiedlichen Handlungsfeldern abwechslungsreiche und zukunftsorientierte Arbeitsplätze in den Regionen Erkrath, Haan, Hilden, Hochdahl, Mettmann und Ratingen an.

Wir suchen (w/m/d) per sofort für unseren Standort in Erkrath

- **eine Verwaltungskraft in Teilzeit**

Ihre Aufgaben

- Abrechnung von durchgeführten Leistungen mit Kranken- und Pflegekassen sowie unseren Kundinnen und Kunden
- Zusammenarbeit und Abstimmung mit den Pflegedienstleitungen unserer vier Diakoniestationen
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

Ihr Profil

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder entsprechende langjährige, einschlägige Berufserfahrung
- Im Umgang mit dem PC, insbesondere den MS-Office Anwendungen sind Sie routiniert
- Sie sind ein Organisationstalent
- Kommunikation sowohl am Telefon als auch schriftlich bereitet Ihnen Freude
- Auch in stressigen Situationen behalten Sie einen kühlen Kopf
- Ihre Arbeitsweise ist strukturiert
- Sie haben Spaß an Teamarbeit

Wir bieten Ihnen

- Tarifliche Bezahlung nach BAT-KF
- Unbefristete Anstellung
- 30 Tage Urlaub
- Zahlung eines Weihnachtsgeldes („Jahressonderzahlung“)
- Zahlung einer tariflichen Kinderzulage
- Zusätzliche Betriebsrente über die kirchliche Zusatzversorgung
- Familienfreundliche Arbeitszeitmodelle

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

**Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per Email bis zum 23.10.2020
(E-Mail-Anlagen bitte nur als PDF-Datei) an:**

Diakonie im Kirchenkreis Düsseldorf-Mettmann GmbH
Sylvia Menke-Hollenberg
Bahnstr. 64, 40699 Erkrath
Tel. 0211/28 07 03 32
E-Mail s.menke@diakonie-kreis-mettmann.de



www.diakonie-kreis-mettmann.de