

Mit Vielfalt und Lebensfreude für die Menschen in der Region – die Diakonie im Kirchenkreis Düsseldorf-Mettmann.

Die Diakonie im Kirchenkreis Düsseldorf-Mettmann GmbH, Arbeitgeber von über 800 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, bietet in unterschiedlichen Handlungsfeldern abwechslungsreiche und zukunftsorientierte Arbeitsplätze in den Regionen Erkrath, Haan, Hilden, Hochdahl, Mettmann und Ratingen an.

Wir suchen (w/m/d) für unsere Altenhilfeeinrichtung in Erkrath ab sofort

- **Front Office Mitarbeiter/in (Teilzeit)**

Ihre Aufgaben

- Erste Kontaktperson für unsere Besucherinnen und Besucher, Klienten und Mitarbeitenden
- Annahme und Organisation der Telefonzentrale
- Bearbeitung des zentralen Post- und des E-Mail-Eingangs
- Erledigung allgemeiner administrativer Aufgaben

Ihr Profil

- Sie leben den Servicegedanken
- Sie arbeiten strukturiert und bringen ein hohes Maß an Organisationsgeschick mit
- Auch in stressigen Situationen behalten Sie einen kühlen Kopf
- Kommunikation am Telefon, schriftlich und persönlich bereitet Ihnen Freude
- Sie sind empathisch und zugänglich
- Im Umgang mit dem PC, insbesondere den MS-Office Anwendungen sind Sie routiniert
- Selbständiges Arbeiten im Rahmen des Aufgabenfeldes

Wir bieten Ihnen

- Festanstellung
- Tarifliche Bezahlung nach BAT-KF
- Zahlung eines Weihnachtsgeldes („Jahressonderzahlung“)
- Zahlung einer tariflichen Kinderzulage
- Eine zusätzliche Betriebsrente über die kirchliche Zusatzversorgung
- Möglichkeit eines Job-Rad-Leasing
- Ein gutes Arbeitsklima in einem erfahrenen und freundlichen Team

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Rufen Sie uns einfach an – Telefon 0211/ 24 05 -1 oder senden Sie uns Ihre Bewerbung per E-Mail (E-Mail-Anlagen bitte ausschließlich als PDF-Datei) an:

Diakonie im Kirchenkreis Düsseldorf-Mettmann GmbH
Haus Bavier & Haus Bodelschwingh
Philipp Kohn
Bahnstr. 66, 40699 Erkrath
Email Leitung@hausbavier.de
Tel. 0211 / 24 05 -1



www.diakonie-kreis-mettmann.de